

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУДОД ЦРТДЮ «ЦСМ»

Протокол № 1

20.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУДОД

ЦРТДЮ ЦСМ

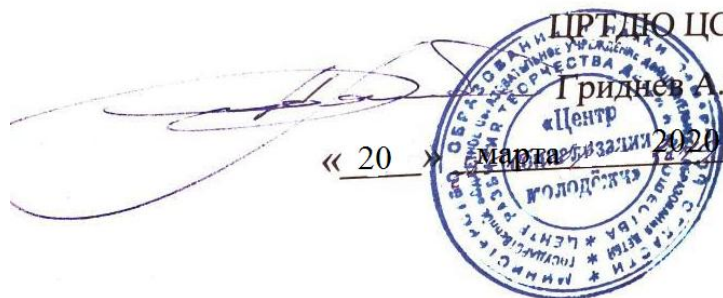
Гриднев А.Н.

«Центр

«Центр социализации молодёжи»

12 марта 2020 г.

« 20 »



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей
Центр развития творчества детей и юношества
«Центр социализации молодёжи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи» (далее - Центр) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 1 марта 2020 года;

– Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письма министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Указа Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– Устава Центра и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в Центре, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

II. Организация образовательного процесса

2.1 Директор Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего Центра или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся (в том числе обучающихся с ОВЗ).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы;

- деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;

- иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время дистанционного обучения рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на занятии, не должна превышать:

- для обучающихся 4-7 лет – 10 мин;
- для обучающихся 7-10 лет – 15 мин;
- для обучающихся 11-15 лет – 20 мин;
- для обучающихся 16-18 лет – 30 мин.

2.4. Директор Центра:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу Центра во время дистанционного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время дистанционного режима.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения на сайте Центра;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования образовательной программы педагогами Центра;
- совместно с заместителем директора по научно-методической работе Центра осуществляет информирование всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Центра об организации работы в удаленном режиме, в том числе, через сайт Центра; разрабатывает рекомендации для участников

образовательного процесса по организации работы в удаленном режиме, по использованию педагогами дистанционных форм обучения, внедрению современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

- совместно с заведующими отделами осуществляет контроль за работой педагогов с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- совместно с заведующими отделами анализирует деятельность педагогов и обучающихся, находящимися на дистанционном режиме обучения.

2.6. Педагоги Центра:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках через телефонную связь, социальные сети, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь на период дистанционного режима обучения с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых

формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. В обучении с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы, викторины;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронными книгами;
- просмотр видео-лекций;
- просмотр видеофильмов;

- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.6. Основные ресурсы для ЭО и ДОТ:

- официальный сайт Центра,
- электронная почта,
- мессенджеры: «Viber» «WhatsApp», системы Zoom, YouTube, социальные сети «Одноклассники», «ВКонтакте», Instagram и т.п.

3.7. Работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанными в образовательной программе формами и методами, возможными при дистанционном обучении (в электронном виде), либо через проверочные работы (мероприятия) после окончания дистанционного обучения.

IV. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через электронные формы обучения, сайт Центра, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом, обучающими и родителями (законными представителями).

4.2. Обучающиеся могут самостоятельно выполнять задания, изучать указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием книг и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение).

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать от педагога информацию о дистанционном режиме в Центре и его сроках через электронную связь, по мобильному телефону, социальные сети и др., получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий.

V. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и расписания и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования и расписания занятий.

5.2. При дистанционном обучении в учебных журналах, где фиксируются проведенные занятия, с датой проведения занятия производится запись «Дистанционное обучение» и указываются темы занятий в соответствии с программой.