

Согласовано
Советом Центра
Протокол № 3 от 18.05.2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ
Е.Л.Шурунова
от 03.06.2026 № 227-од

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ М.А. Рящикова
03 июня 2026 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Самарской области
Центре развития творчества детей и юношества
«Центр социализации молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию работы и компетенцию Комиссии по урегулированию споров в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Самарской области Центре развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее — Комиссия, далее Центр).

1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Цель деятельности Комиссии — оперативное и справедливое урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательством об образовании, уставом Центра и настоящим Положением.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает споры в сфере образовательных отношений:

разногласия по реализации права на образование (организация процесса, содержание программ);

конфликты, связанные с применением локальных нормативных актов центра;

жалобы обучающихся (или их законных представителей) на действия педагогических работников (в том числе на объективность оценивания, соблюдение норм профессиональной этики);

ситуации конфликта интересов педагогического работника.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей:

работников Центра (включая педагогических);

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

совершеннолетних обучающихся (при их наличии);

представителя профсоюзного комитета Центра.

3.2. Делегирование представителей осуществляется:

от работников — профсоюзным комитетом (или иным представительным органом);

от родителей — советом родителей;

от обучающихся — советом обучающихся.

3.3. Общая численность Комиссии — не менее 5 человек.

3.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Центра.

3.5. Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

3.5. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

3.6. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

3.7. Председатель комиссии:

открывает заседание;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
объявляет о завершении заседания комиссии.

3.8. Срок полномочий Комиссии — 3 года.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

принимать к рассмотрению письменные заявления участников споров;
запрашивать у администрации, работников, обучающихся, родителей документы, материалы и пояснения, необходимые для рассмотрения;

приглашать на заседания заявителя, лицо, действия которого оспариваются, свидетелей, специалистов (психолога, методиста и др.);

проводить консультации для выяснения позиций сторон;

выносить решения, направленные на устранение нарушений и восстановление прав;

давать рекомендации по профилактике подобных ситуаций.

4.2. Комиссия обязана:

обеспечивать объективное и беспристрастное рассмотрение споров;

соблюдать принцип конфиденциальности (сведения, полученные в ходе рассмотрения, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законом);

оформлять решения протоколом;

обеспечивать исполнение принятых решений в установленный срок.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания проводятся по мере поступления обращений. Решение о проведении заседания принимает председатель на основании поступившего заявления.

5.2. Заявление подаётся в письменной форме. В нём должны быть указаны: Ф.И.О. и статус заявителя, описание обстоятельств спора, указание на нарушенные права или нормы, сведения о лице, действия которого оспариваются, требования заявителя, дата и подпись. При наличии — приложения (копии документов, скриншоты, объяснения).

5.3. Заявление регистрируется секретарём в журнале регистрации с присвоением входящего номера и даты.

5.4. Срок рассмотрения заявления — не более 30 календарных дней с даты регистрации.

5.5. Заседание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.6. Лицо, направившее обращение, и лицо, чьи действия обжалуются, вправе присутствовать на заседании и давать пояснения.

5.7. Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.