

СОГЛАСОВАНО
Совет Центра
Протокол № 3 от 18 мая 2026г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ
Е.Л.Шурунова
от 22.05.2026 № 217-од

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации

22 мая 2026 г.

М.А. Рящикова

М.А. Рящикова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования Самарской области

Центра развития творчества детей и юношества

«Центр социализации молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области Центра развития детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее - Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом Центра.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

Нормативно правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Самарской области;

Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществляемом на принципе коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

2.1. Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор (по необходимости).

2.3. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра.

2.4. Рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Центра.

2.5. Принятие Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра.

2.5. Избрание членов Совета Центра.

2.6. Избрание членов Комиссии по вопросам установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) работникам Центра.

2.8. Избрание Комиссии по урегулированию споров.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления, срок его полномочий не ограничивается.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый Общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов (50% + 1 голос) со сроком полномочий на 3 календарных года.

3.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов (50% + 1 голос) со сроком полномочий на 3 календарных года.

3.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель и секретарь Общего собрания не могут препятствовать вынесению на Общее собрание вопросов, инициируемых отдельными членами Общего собрания или администрацией Центра, если только соответствующие вопросы не противоречат действующему законодательству.

3.7. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

подписывает протоколы заседаний Общего собрания;

принимает претензии об участниках заседаний Общего собрания, рассматривает указанные претензии, выступает арбитром при возникновении спорных ситуаций;

контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.8. Секретарь Общего собрания:

формирует пакет документов со всеми необходимыми материалами для заседаний Общего собрания, включая проекты локальных нормативных актов и изменений к ним, проекты решений, пояснительные записки, проекты протоколов и прочее;

обеспечивает ознакомление работников с пакетом документов для проведения заседания;

формирует и ведет регистрационные листы присутствующих на Общем собрании;

оказывает необходимую организационную помощь Председателю Общего собрания;

ведет протоколы заседаний Общего собрания;

наряду с Председателем Общего собрания подписывает протоколы заседаний Общего собрания.

3.9. Общее собрание Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.10. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают: директор Центра, председатель Общего собрания работников., а также не менее 25% состава его членов.

3.11. Формируется Общее собрание по мере заключения трудовых договоров с работниками Центра.

Срок полномочия членов общего собрания работников ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

3.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Центра.

3.11. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (50%+1 голос).

3.12. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 60% присутствующих;

являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Центра;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами.

4.2. Протоколы ведутся в электронном виде.

4.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение, которое является необходимым для соблюдения всеми сотрудниками.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются Советом Центра.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете Центра в установленном порядке.