

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ
протокол № 2
от «21» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

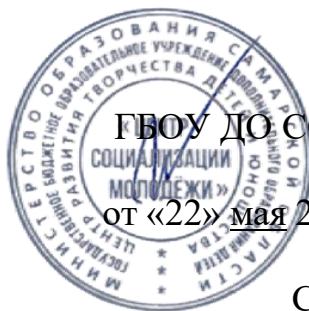
приказом

и.о. директора

ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ

Е.Л.Шуруновой

от «22» мая 2026 г. № 219-од



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ
протокол № 3
от «31» мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ

протокол № 2

от «01» июня 2026 г.

Положение

о приеме, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в
Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования Самарской области Центре развития творчества детей и
юношества «Центр социализации молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Самарской области Центром развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее – ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ) составлено в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27 июля 2022 года, Административным регламентом предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденным приказом министерства образования Самарской области № 161-од от 28 февраля 2024 года, Уставом ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. В объединения (финансируемые из бюджета) ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким реализуемым в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ дополнительным общеобразовательным программам.

В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы. Для детей раннего возраста возможна организация занятий совместно с родителями.

При приеме на платной основе заключается договор между ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ и родителем (законным представителем), подписание

которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе образования.

1.4. ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ самостоятельно формирует численный состав объединений и продолжительность занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и государственным заданием на оказание услуг, устанавливаемого ежегодно министерством образования Самарской области.

1.5. В соответствии с ч. 3 ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 6.1 Устава ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, учреждение оказывает физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги. Данный вид услуги регламентируется «Положением о платных дополнительных образовательных услугах в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ», утвержденного приказом директора ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ о зачислении обучающихся в объединение.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе; для получения дополнительного образования, в рамках установленного государственного задания, на основании заявления на получение государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (Приложение 1) от заявителя.

2.4. Заявителем на предоставление государственной услуги

являются:

законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов);

получатель государственной услуги после достижения возраста четырнадцати лет;

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Заявление (Приложение 1) и документы (п.2.6, п.2.7 настоящего Положения) на получение государственной услуги предоставляются заявителем:

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в электронном виде;

через операторов почтовой связи;

при личном обращении заявителя в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ.

2.6. К заявлению о предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» прилагаются следующие документы:

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (предоставляется заявителем только для сверки данных в заявлении);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);

копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.7. при приеме в туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. В ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ в открытом доступе размещается форма заявления, настоящее Положение, информация о наличии свободных мест в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ. В открытом доступе также располагаются следующие документы: Устав ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ (копии).

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления заявителя с Уставом ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и заверяется личной подписью заявителя.

2.10. Приём, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, осуществляется ответственными лицами (далее – ответственными работниками) – работниками ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, на которых распорядительным актом ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ возложены приём и регистрация заявлений и документов.

2.11. Факт приёма и регистрация заявлений и поступивших документов отражается ответственным работников в журнале регистраций.

2.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, ответственные работники готовят проект приказа о зачислении обучающихся. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения;

предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;

отсутствие свободных мест для приёма на обучение по выбранной общеобразовательной программе в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ;

отсутствие согласия заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

несоответствие кандидата на прием в ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ возрастным ограничениям, предусмотренным программой обучения и установленным для группы обучающихся.

2.14. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом и лицензией ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, необходимо заключить договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1 Каждый обучающийся ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ имеет

право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест.

3.2 Количество обучающихся в объединении регламентируется Положением о режиме занятий.

3.3 Перевод обучающегося из одного объединения в другое происходит по заявлению, написанного в свободной форме на имя директора ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, родителя обучающегося (законного представителя) и (или) обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

3.4 Образовательные отношения изменяются с даты издания приказа директора ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ о переводе обучающегося в срок до 7 рабочих дней с момента получения заявления организацией.

3.5 Перевод обучающихся на последующие года обучения в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы производится в новом учебном году приказом директора ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ.

3.6 Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию не предусмотрен.

4 Порядок отчисления обучающихся

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3);

по инициативе ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ.

4.5 При досрочном прекращении образовательных отношений ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по запросу может выдать лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. Заключительные положения

Текущий контроль за ходом приема, перевода, отчисления обучающихся, оформлением документов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями структурных

подразделений и методистами.

Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Положения и принятием решений, осуществляется директором ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ.

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, рассматриваются на заседании Совета ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ и утверждается директором ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ.

Приложение 1
к Положению о приеме, порядке и
основании перевода, отчисления
обучающихся

Регистрационный номер			
ЗАЯВЛЕНИЕ о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе			
Куда:		Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»	
Кому:		И.о. директора ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ Шуруновой Елене Леонидовне	
1.	Сведения о ребенке:		
1.1.	Фамилия:		
1.2.	Имя:		
1.3.	Отчество (при наличии):		
1.4.	Дата рождения:		
1.5.	Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:		
1.5.1.	Наименование документа:		
1.5.2.	Серия:		Номер:
1.5.3.	Кем выдан:		
1.6.	СНИЛС ребенка		
1.7.	Адрес места регистрации (жительства) ребенка:		

2.	Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка):		
2.1.	Фамилия:		
2.2.	Имя:		
2.3.	Отчество (при наличии):		
2.4.	Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:		
2.4.1.	Тип документа:		
2.4.2.	Серия:		Номер:
2.4.3.	Кем выдан:		
2.4.4.	Дата выдачи:		
2.5.	Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя		
2.6.	Статус заявителя:		
2.6.1.	родитель:		
		(Отец/Мать)	
2.6.2.	уполномоченный представитель несовершеннолетнего:		
		(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):			
2.7.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:		
		(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
3.	Способы информирования заявителя:		
3.1.	Контактные телефоны заявителя:		
3.2.	Электронная почта (E-mail) заявителя:		
3.3.	Я проинформирован(на) о том, что Организация не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Организации.		

4.	Образовательная программа:	
4.1.	Наименование программы обучения:	
4.2.	Объединение (группа обучения):	
5.	Иные сведения и документы:	
	(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)	
6.	С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).	
7.	Дата подачи заявления:	
8.	Подпись заявителя:	
		(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2
к Положению о приеме,
порядке и основании
перевода, отчисления
обучающихся

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Проживающий по адресу: _____ Контактный телефон _____

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
тип документа, удостоверяющего
личность; данные документа,
удостоверяющего личность;
гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя
(или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о
месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-
mail),
персональных данных моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
тип документа, удостоверяющего личность
ребенка; данные документа,
удостоверяющего личность ребенка;
гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс,
наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер
дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по
здоровью;
страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Я даю согласие на использование моих данных и персональных данных моего ребенка
исключительно в целях передачи данных в государственную информационную систему
Самарской области

«Автоматизированная система управления региональной системой образования»,
обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации
Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Я даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и его работ, на использование
полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и
видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству
Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу
исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской
области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ ДО СО ЦРТДЮ ЦСМ гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о приеме,
порядке и основании

перевода, отчисления
обучающихся

И.о. директора
ГБОУДО СО ЦРТДЮ ЦСМ
Шуруновой Е.Л.

От _____
(ФИО законного представителя
несовершеннолетнего
обучающегося/ФИО обучающегося)

Заявление на отчисление

Прошу отчислить

(ФИО обучающегося)

обучающегося по дополнительной образовательной программе

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

с «_____» _____ 20__ г. в связи с

Дата _____. _____. 20__ г. _____/

(подпись) (расшифровка)