

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ
А.Н. Гриднев
«22» декабря 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса «Мой наставник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения областного Конкурса «Мой наставник» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является министерство образования и науки Самарской области (далее – Министерство).

1.3. Организатор Конкурса - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (далее – ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ).

1.4. Конкурс проводится при организационно-методической поддержке государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» (далее – ГБОУ ДОД СО СДДЮТ)

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - развитие движения наставничества, выявление, поддержка, распространение эффективного опыта наставничества.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение престижа института наставничества в системе образования Самарской области;
- создание условий для развития профессиональной среды наставничества; инициирование развития инновационных практик наставничества в образовательных учреждениях.

3. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся и педагогические работники образовательных организаций Самарской области независимо от их ведомственной принадлежности и уровней образования.

3.2. В случае отсутствия территориального этапа конкурсант может подать материалы с пометкой «самовыдвиженец».

4. Управление Конкурсом

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из организаторов и учредителей Конкурса, указанных в пункте 1.2.,1.3. настоящего Положения (Приложение 1).

4.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разработку Положения и определение порядка организации и проведения Конкурса;
- руководство комплексом мероприятий по проведению Конкурса;
- координацию работы конкурсного жюри;
- размещение информации о ходе и итогах Конкурса на официальном сайте ЦСМ.

4.3. Для оценки материалов, представленных на Конкурс, Оргкомитетом формируется жюри из числа представителей педагогической общественности, методических служб.

4.4. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к материалам).

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа с 12 февраля по 15 апреля 2024г.

5.1.1. I этап – (с 12 февраля по 29 марта 2024 года) – территориальные этапы-организуются и проводятся территориальными управлениями образования;

5.1.2. II этап – (с 1 апреля по 14 апреля 2024 г.) – прием и экспертная оценка представленных материалов. Территориальные управления представляют

итоговый протокол и работы, самовыдвиженцы представляют работу и заявку (приложение 2).

5.1.3. III этап – финальный – дата и форма проведения будут сообщены дополнительно, в зависимости от эпидемиологической ситуации.

5.2. Материалы конкурса, оформленные с нарушением настоящего Положения и представленные позднее установленных сроков, к рассмотрению не принимаются.

6. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на участие в Конкурсе, Участники (авторы работ и их педагоги) выражают согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы). Участники (авторы работ и их педагоги), подавая заявку на участие в Конкурсе, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, а также с Правилами размещения и обработки персональных данных участников конкурсных и массовых мероприятий ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ, размещенными на официальном сайте ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

7. Требования к конкурсным работам

7.1. На Конкурс представляются материалы: видеоролик – визитка на тему «Я и мой наставник», в котором автор рассказывает о себе, о своем наставнике и описывает совместный проект или мероприятие, уже реализованное или находящееся на стадии выполнения, обосновывая свою роль и роль наставника в данном мероприятии. Краткое описание совместного проекта или мероприятия, выполненного или находящегося на стадии выполнения.

7.2. Содержание материалов должно соответствовать номинациям Конкурса и требованиям к оформлению материалов (Приложение 3), не противоречить законодательству РФ, этическим нормам, не нарушать авторские права.

7.3. При использовании участниками Конкурса материалов других авторов, должны соблюдаться требования Закона РФ «О защите авторских и смежных прав», с обязательным указанием источников информации и авторства. Организаторы Конкурса в случае возникновения проблемных ситуаций не несут ответственность за работы участников, в которые данные требования не выполнены.

7.4. Работы, ставшие победителями территориальных этапов, направляются в адрес областного оргкомитета в срок не позднее 29 марта 2024 г. на электронную почту: irina.csm2020@bk.ru с темой письма «материалы на Конкурс». Количество работ от территории определяет оргкомитете территориального этапа.

7.5. Работы, подаваемые от самовыдвиженцев, принимаются в срок до 29 марта на электронную почту: irina.csm2020@bk.ru с темой письма «материалы на Конкурс, самовыдвиженец».

7.6. Представленные на Конкурс материалы Оргкомитетом и конкурсным жюри не рецензируются и не возвращаются. Авторские права сохраняются.

7.7. Участие в Конкурсе означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях материалов или их элементов (логотипов, фотоматериалов) с обязательным указанием авторства в презентациях ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи».

7.8. На Конкурс не принимаются работы, которые носят политический характер; носят религиозное назначение; являются рекламой; нарушают авторские, смежные или иные права третьих лиц; не соблюдают требований Российской Федерации к распространению определенных категорий информации; содержат информацию, которая является агрессивной или дискриминирующей людей по какому – либо признаку.

8.

Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

8.1. «Лучший наставник обучающийся». В данной номинации представляются работы наставнической пары: обучающийся – наставник и обучающийся наставляемый или обучающийся – наставник группа обучающихся наставляемых;

8.2. «Лучшая практика реверсивного наставничества». В данной номинации представляются работы наставнической пары: обучающийся-обучающийся, педагог-педагог, обучающийся-педагог, где более опытный консультирует менее опытного.

8.3. «Лучший опыт сетевого наставничества». В данной номинации представляются работы наставнической пары: наставник и наставляемый из разных образовательных организаций.

8.4. «Методические материалы по организации наставничества в образовательном учреждении». В данной номинации представляются программы по организации наставнической деятельности, методические разработки мастер-классов, семинаров и др. обучающих мероприятий.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Итоги Конкурса подводятся решением жюри.

9.2. Порядок награждения определяет Оргкомитет.

9.3. Все участники Конкурса получают сертификат участника.

9.4. Победители Конкурса награждаются дипломами ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

10.

Контактная информация

ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи»:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, каб. 21,8(846) 332-01-65, Головина Ирина Владимировна

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, каб. 19, 8(846) 332-01-62.

Сайт ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ – цсмсамара.рф

Сучкова Елена Марковна - заместитель директора по социально-педагогической работе ЦСМ

**ОРГКОМИТЕТ
областного Конкурса**

№ п/п	Фамилия. имя, отчество	Место работы, должность
1	Гриднев А.Н.	директор ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»
2	Мальшок Н.И.	руководитель РМЦ, заместитель директора ГБОУ ДОД СО СДДЮТ
3	Сучкова Е.М.	заместитель директора по социально- педагогической работе ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»
4	Головина И.В.	Педагог-организатор, руководитель областной программы по развитию наставничества «СоДружество» ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»
5	Карпова Ю.В.	к.п.н., руководитель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ ДПО ИРО
6	Иванушкина Е.В.	руководитель отдела воспитательных систем и технологий ГБОУ ДПО ЦПО

ЗАЯВКА на участие в областном конкурсе "Мой наставник"	
1. Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
2. Должность	
3. Место работы (полное наименование образовательного учреждения)	
4. Номинация	
5. Перечень представленных материалов	
5. Контактный телефон, эл. почта	
Дата	

Требования к оформлению конкурсных материалов.

1. Видеоролик «Я и мой наставник».

- работа может быть выполнена лично обучающимся, педагогом или творческим коллективом;
- видеоролик должен иметь титры, в которых указывается наименование организации, Ф.И.О. автора(ов), авторство используемых аудио, фото и видеофрагментов;
- видеоролики могут быть представлены в формате mp4; AVI; mpeg;
- продолжительность не более 3 минут (включая титры);
- в соответствии с законом об авторском праве автор несет ответственность за использование в творческом проекте фрагментов чужих работ (фото, видео, музыка и др.) без согласия их создателей.

2. Краткое описание проекта или мероприятия.

Материалы представляются на русском языке, в формате Microsoft Word через 1,5 интервал (величина шрифта – 14). Каждый файл должен включать одну работу, название файла по фамилии автора.

Материалы должны иметь следующую выходную информацию:

- титульный лист с указанием названия образовательной организации по Уставу, фамилию, имя, отчество автора (ов), номинацию, название работы.
- при оформлении текста соблюдаются следующие требования: поля – верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое- 3 см, правое -1,5 см;
- при необходимости конкурсные материалы могут иметь приложения: фотографии, отзывы, статьи, публикации в СМИ и т.д.

3. «Методические материалы по организации наставничества в образовательном учреждении»

- Каждый файл должен включать одну работу, название файла по фамилии автора(-ов)
- Материалы должны включать:
титульный лист с указанием названия образовательной организации по Уставу, фамилию, имя, отчество автора (-ов), номинацию, название работы; для

программы наставничества гриф утверждения с подписью и печатью руководителя.

текст методических материалов (технические требования к оформлению: шрифт Times New Roman, размер 12, интервал одинарный);

приложение к методическим материалам, содержащее активные ссылки на сайты, социальные сети и другие информационные источники, подтверждающие успешность реализации программы наставничества, проведения методических мероприятий.